



<b>8</b>	<b>DOCUMENTACIÓN REQUERIDA (marcar con equis)</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Comprobante de pago</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Otros</b> _____

<b>INSTRUCCIONES DE LLENADO</b>	
<b>INFORMACIÓN GENERAL:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Para importar alimentos que ya se encuentren registrados, se debe registrar el importador sin necesidad de registrar cada producto</li> <li>• Debe llenar un formulario por cada casa fabricante, si requiere más espacios indíquelo en el punto 2.6 y adicione una hoja siguiendo el formato establecido en este formulario.</li> <li>• Todo documento presentado debe estar en idioma español o debidamente traducido. En el caso de documentos oficiales éstos deben acompañarse de su correspondiente traducción oficial.</li> <li>• Al momento de su presentación todo documento requerido debe estar vigente con no más de dos años de haberse emitido, a menos que la autoridad emisora de éste establezca un período menor. Cuando aplique, se permitirá el uso de documentos vigentes a esa fecha que consten en archivos de la Dirección. En este caso el interesado debe hacer mención de su ubicación.</li> </ul>	
<b>1</b>	<b>DATOS DEL SOLICITANTE:</b> 1.1. Anotar el nombre de la empresa que importa el producto.. 1.2. Cédula jurídica de la empresa 1.3. Escribir el nombre del representante legal de la empresa que importa el producto como sigue: primer apellido, segundo apellido y nombre completos. 1.4. Indique el número de teléfono de importador. 1.5 Indique la dirección postal del importador. 1.6 indique el número de fax del importador 1.7. Indique la dirección electrónica del importador 1.8 Indique la dirección exacta de la empresa importadora 1.9.-1.11 Indique la provincia, cantón y distrito en que se ubica la empresa importadora producto.
<b>2</b>	<b>DATOS DEL PRODUCTO:</b> 2.1. . Indicar el nombre completo del fabricante 2.2. Indicar el país de origen 3.3. Anotar en la columna el nombre completo de los productos a importar. Este nombre debe coincidir con el resto de la documentación y el etiquetado del producto. 2.4. Anotar en la columna correspondiente la marca comercial de cada producto 2.5. Indicar el número de registro de cada producto.
<b>3</b>	<b>DATOS DEL ALMACÉN O BODEGA:</b> 3.1 Indicar el nombre del almacén o bodega donde estarán los productos importados para su distribución. 3.2 Indique la dirección exacta del almacén o bodega 3.3 – 3.5 Indique la provincia, cantón y distrito en que se ubica el almacén o bodega 3.6 Indique el número de teléfono del almacén o bodega 3.7 Indique la dirección postal del almacén o bodega 3.8 indique el número de fax del almacén o bodega 3.9. Indique la dirección electrónica del almacén o bodega
<b>4</b>	<b>FIRMA Y NÚMERO DE CÉDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:</b> 4.1. La firma del representante legal de la empresa solicitante debe ser igual a la que aparece en la cédula de identidad del mismo. 4.2. Anote el Número de la cédula del representante legal
<b>7</b>	<b>COMPROBANTE PARA EL INTERESADO:</b> Este comprobante debe conservarse para cualquier reclamo o consulta que se desee hacer.
<b>8</b>	<b>DOCUMENTACIÓN REQUERIDA:</b> Marque con una equis la documentación que adjunta a esta solicitud